|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер**  **документа** | **Идентификатор документа** | **Название до­кумента** | **Список идентификаторов полей**  **документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Справочные документы** | | | |
| 1 | ДП.1 | Работники предприятия | Учномсотр,ФИОсотр,Должность,Специальность, Датаприеманараб |
| 2 | ДП.2 | Каталог систем пожаротушения | НомСПТ,Назв,Датауст,Марка |
| 3 | ДП.3 | Каталог неисправностей | Номнеиспр,Назвнеиспр,Описнеиспр |
| 4 | ДП.4 | Тарифы на виды работ | Номнеиспр,Списраб(Номраб,Назв,Опис,Стоимраб,Времвыпраб) |
| 5 | ДП.5 | Клиенты | Назвпредпр,ФИОдир,Адреспредпр |
| **Оперативные документы** | | | |
| 6 | ДО.1 | Журнал учета заявок на оказание успуг | Номерзаявки,Датрегистр,Назпредпр,НомСПТ,  Списнеиспр |
| 7 | ДО.2 | Наряд-задание | НомЗая,Общстоим,Общвремвып,Датначвып,  Датзавершвып,Списраб(Номраб,Стоимраб,  Времвыпраб) |
| 8 | ДО.3 | Дневной план работы цеха | Списсотрцех(ФиОсотр,СписНЗ(НомНЗ,Общстоим, Общвремвып) |
| 9 | ДО.4 | Акт приемки работы клиентом | ФИОсотр,ФИОпредстзаказч,Датприемк, Резприемк |
| **Отчетные документы** | | | |
| 10 | О1 | Отчет по ЖУЗ (за месяц) | Общколзаяв,Общстоимзаяв,Общколзаказч |
| 11 | О2 | Отчет по СПТ (за год) | ОбщколСПТ,СписСПТ (НомСПТ,ОбщколНЗ,Общстоимраб) |
| 12 | О3 | Отчет по работе производственного цеха (за месяц) | СписНЗ(НомНЗ,Номзаяв, Общстоимвыпраб) |
| 13 | О4 | Отчет по выполненным работам работникам (за месяц) | Общколрабцех,Списраб(ФИОсотр,ОбщколичвыпН3,СписНЗ (НомНЗ,Общстоим) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер задачи** | **Идентификатор за­дачи** | **Краткое опи­сание за­дачи** | **Список вход­ных дан­ных и докумен­тов** | **Выходной**  **документ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Задачи справочные** | | | | |
| 1 | ЗП.1 | Формирование, ведение и документирование справочника “Работники предприятия” | Ручной ввод | ДП.1 |
| 2 | ЗП.2 | Формирование, ведение и документирование справочника “Каталог систем пожаротушения” | Ручной ввод | ДП.2 |
| 3 | ЗП.3 | Формирование, ведение и документирование справочника  “Каталог неисправностей” | Ручной ввод | ДП.3 |
| 4 | ЗП.4 | Формирование, ведение и документирование справочника “Тарифы на виды работ” | Ручной ввод | ДП.4 |
| 5 | ЗП.5 | Формирование, ведение и документирование справочника “Клиенты” | Ручной ввод | ДП.5 |
| **Задачи оперативные** | | | | |
| 6 | ЗО.1 | Формирование оперативного документа “Журнал отчета заявок на оказание услуг” | ДП.2 | ДО.1 |
| 7 | ЗО.2 | Формирование оперативного документа “Наряд-задание” | ДП.4 | ДО.2 |
| 8 | ЗО.3 | Формирование оперативного документа “Дневной план работы цеха” | ДП.1,ДО.2 | ДО.3 |
| 9 | ЗО.4 | Формирование оперативного документа “Акт приемки работы клиентом” | ДП.1,ДП.5 | ДО.4 |
| **Задачи отчетные** | | | | |
| 10 | ЗР.1 | Формирование и документирование отчета “По ЖУЗ(за месяц)” | ДО1,ДП4 | О1 |
| 11 | ЗР.2 | Формирование и документирование отчета “По СПТ (за год)” | ДП2,ДП4 | О2 |
| 12 | ЗР.3 | Формирование и документирование отчета “По работе производственного цеха (за месяц)” | ДО2,ДП4 | О3 |
| 13 | ЗР.4 | Формирование и документирование отчета “По выполненным работам работникам (за месяц)” | ДП1,ДО2 | О4 |

Jfdjifbjiobjoibrjoibptjbpjgklbmrlkmblktrjbiojy4